

# FAQ Cara Hapus Permanen Artikel & Repositori Turnitin

Panduan Untuk Pemegang Akun Instruktur Turnitin Feedback Studio

# Daftar Isi

## 1. **Pertanyaan Umum**

- [Artikel yang sedang saya periksa terdeteksi memiliki similarity yang tinggi dengan salah satu/beberapa sumber artikel dari Institusi saya sendiri \(label: student paper\), apa artinya?](#)
- [Mengapa hal tersebut terjadi?](#)
- [Sekiranya secara tidak sengaja salah satu atau beberapa artikel tersimpan dalam repositori/database Turnitin, apa yang harus diperhatikan dan dilakukan?](#)

## 2. **Fitur Request Permanent Deletion**

- [Saya sudah lakukan permintaan hapus permanen namun muncul notifikasi seperti ini, apa artinya?](#)
- [Setelah Saya melakukan permintaan hapus permanen kepada Administrator di Institusi saya, apa yang harus saya lakukan?](#)
- [Administrator Turnitin institusi Anda telah menyetujui permintaan hapus permanen tersebut. Apa yang terjadi sekarang?](#)
- [Saya tidak melihat fitur untuk Request permanent deletion, hanya ada fitur Remove from inbox saja. Apa yang harus saya lakukan?](#)
- [Bisakah meminta penghapusan permanen untuk artikel yang tersimpan pada repositori dengan menghubungi Tim Support Turnitin via email, seperti dulu?](#)
- [Akun Turnitin Feedback Studio institusi saya terintegrasi dengan LMS, apakah bisa menggunakan fitur Penghapusan permanen?](#)

## 3. **Artikel Tersimpan di Repositori, Namun Tidak Ditemukan Lagi di Inbox**

- [Mengapa hal ini terjadi?](#)
- [Apa yang harus saya lakukan?](#)
- [Saya tidak menyimpan atau mengingat paper ID artikelnya, bagaimana saya bisa memperoleh paper ID artikel yang sudah tidak berada di inbox saya?](#)

## 4. **Link Panduan & Video Tutorial**

- [Panduan Paper Deletion Request untuk Instruktur](#)
- [Panduan untuk Generate New Report pada Similarity Report](#)
- [Link kontak Tim Support Turnitin](#)
- [Video Tutorial Singkat Penjelasan Cara Request Permanent Deletion](#)
- [Video Tutorial Cara Mendapatkan Paper ID dari Artikel yang Tersimpan di Repositori Namun Terhapus dari Inbox](#)

# Pertanyaan Umum




Artikel yang sedang saya periksa terdeteksi memiliki similarity yang tinggi dengan salah satu/beberapa sumber artikel dari Institusi saya sendiri (label: student paper), apa artinya?

Sudah ada artikel yang sama (memiliki banyak kemiripan dengan artikel yang sedang kita periksa) tersimpan dalam repositori Turnitin, baik disengaja ataupun tidak.

### Mengapa hal tersebut terjadi?

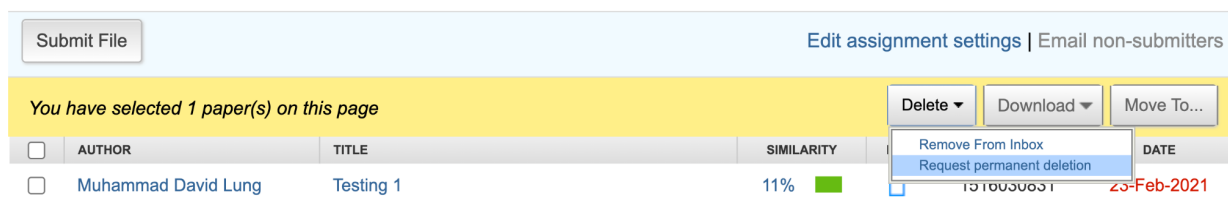
Umumnya, pemegang akun Instruktur terburu-buru sehingga tidak memastikan pengaturan *assignment* dalam keadaan *no repository*, dan membiarkan mode pengaturan berada dalam keadaan *standard paper repository*, ini yang menyebabkan artikel yang diupload tersimpan pada repositori Turnitin.

## Update Paper Assignment

<p><b>Assignment title</b> ?</p> <input type="text" value="Test standard repository"/>	<p><b>Start date</b> ?</p> <input type="text" value="11-Jan-2021"/>  at <input type="text" value="16"/> : <input type="text" value="12"/>
<p><input checked="" type="radio"/> <b>Allow only file types that Turnitin can check for similarity</b></p> <p><input type="radio"/> <b>Allow any file type</b> ?</p>	<p><b>Due date</b> ?</p> <input type="text" value="18-Jan-2021"/>  at <input type="text" value="23"/> : <input type="text" value="59"/>
<p><b>Submit papers to:</b> ?</p> <div><input checked="" type="checkbox"/> standard paper repository <input type="checkbox"/> no repository</div>	
<p> <b>Optional settings</b></p>	

Sekiranya secara tidak sengaja salah satu atau beberapa artikel tersimpan dalam repositori/database Turnitin, apa yang harus diperhatikan dan dilakukan?

- Pastikan bahwa artikel yang masuk ke dalam repositori Turnitin tersebut berada di bawah nama Institusi kita. Anda hanya bisa melakukan permintaan hapus permanen untuk Institusi dimana akun Anda berada.
- Jika artikel yang dimaksud tersimpan pada repositori Turnitin namun berada pada Institusi lain, maka Anda tidak bisa melakukan permintaan hapus artikel secara permanen dari repositori Turnitin.
- Seringkali Instruktur berulang kali upload artikel yang sama pada assignment dengan pengaturan *standard paper repository*, maka semua artikel yang tersimpan tersebut harus diminta untuk hapus permanen satu per satu sampai tuntas.
- Sekiranya ada beberapa artikel yang sama tersimpan dalam repositori Turnitin, sedangkan Anda belum meminta untuk hapus secara permanen seluruhnya, hal ini yang akan menyebabkan ketika kita melakukan pengecekan kembali masih terdeteksi similarity yang tinggi.
- Pastikan untuk memilih *Request permanent deletion* untuk hapus permanen, kemudian ikuti langkah selanjutnya atau rujuk halaman link panduan.



Submit File Edit assignment settings | Email non-submitters

You have selected 1 paper(s) on this page

<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	DATE
<input type="checkbox"/>	Muhammad David Lung	Testing 1	11% <span style="color: green;">■</span>	25-Feb-2021

Buttons: Delete (dropdown), Download (dropdown), Move To...  
Dropdown menu options: Remove From Inbox, Request permanent deletion

# Fitur Request Permanent Deletion

Saya sudah lakukan permintaan hapus permanen namun muncul notifikasi seperti ini, apa artinya?

The paper you are requesting for deletion has not been submitted to the repository. Choose the Remove From Inbox option to delete the paper from your view. ✕

Ada 2 (dua) kemungkinan:

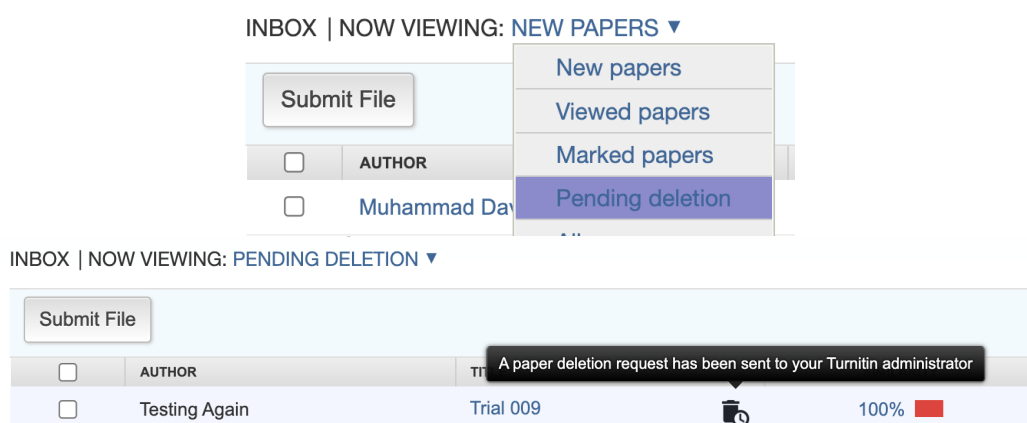
- Artikel yang kita minta untuk hapus permanen dengan fitur *Request permanent deletion* tersebut sebenarnya tidak tersimpan di dalam repositori Turnitin.
- Atau, ketika kita melakukan proses permintaan hapus permanen, pengaturan repositori assignment-nya masih disetting *no repository*. Maka kita harus ubah dulu pengaturannya menjadi *standard paper repository*, lalu ulangi proses permintaan tersebut. Setelah berhasil anda akan melihat notifikasi bahwa permintaan Anda sudah diteruskan kepada Administrator Turnitin Feedback Studio di Institusi Anda.

 A paper deletion request has been sent to your administrator.

**Tips!** Setelah berhasil, silahkan kembali ubah pengaturan assignment menjadi *no repository* agar di kemudian hari artikel yang diupload tidak tersimpan ke dalam repositori Turnitin.


Setelah Saya melakukan permintaan hapus permanen kepada Administrator di Institusi saya, apa yang harus saya lakukan?

- Beritahu Administrator bahwa Anda sudah mengirimkan permintaan untuk hapus permanen.
- Anda juga bisa memastikan bahwa permintaan hapus permanen Anda sudah berhasil dikirimkan kepada Administrator dengan merubah tampilan inbox Anda menjadi *Pending deletion* seperti gambar di bawah ini:



The screenshot shows the Turnitin interface. At the top, it says "INBOX | NOW VIEWING: NEW PAPERS ▾". Below this is a "Submit File" button and a table with columns for checkboxes, "AUTHOR", and "TITLE". The first row shows a checkbox, "AUTHOR", and "Muhammad Day...". A dropdown menu is open, showing options: "New papers", "Viewed papers", "Marked papers", and "Pending deletion" (which is highlighted in blue). Below the table, it says "INBOX | NOW VIEWING: PENDING DELETION ▾". At the bottom, there is another "Submit File" button, a table with checkboxes, "AUTHOR", and "TITLE". The first row shows a checkbox, "AUTHOR", and "Testing Again". A notification banner at the bottom reads "A paper deletion request has been sent to your Turnitin administrator". The bottom right corner shows "Trial 009", a trash icon, and "100%".

- Tunggu Administrator untuk menyetujui permintaan Anda dan apabila disetujui, Anda akan mendapatkan pesan pada *menu message* di akun Instruktur Anda seperti gambar di bawah ini:

Status	Type	Message	Date	Delete
New!	Paper Deletion	Your paper deletion request was approved	11-Dec-2023	

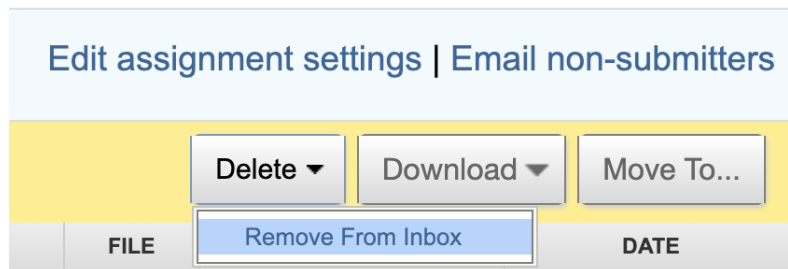
## Administrator Turnitin institusi Anda telah menyetujui permintaan hapus permanen tersebut. Apa yang terjadi sekarang?

- Artikel yang Anda minta untuk dihapus permanen, otomatis sudah tidak ada lagi pada *Assignment inbox* Anda.
- Hasil *Similarity Report* yang baru untuk artikel yang sama, seharusnya sudah tidak menampilkan *similarity* lagi dengan artikel yang sudah dihapus permanen (pastikan Anda sudah memperbaharui hasil *Similarity Report* dengan klik fitur [New report](#)).
- Setiap *grading* (penilaian) yang pernah diberikan pada artikel tersebut akan dihapus juga.
- Ada masa tenggang 30 hari agar Anda masih dapat meminta bantuan Administrator untuk memulihkan (*recover*) artikel yang sudah dihapus tersebut jika memang Anda tidak bermaksud untuk melakukan *request permanent deletion*. Setelah periode ini berlalu, artikelnya tidak dapat dipulihkan dalam keadaan apa pun.

**Penting!** Selama tenggang 30 hari ini, artikel yang sudah dihapus tidak akan muncul pada hasil *Similarity Report* yang baru.

## Saya tidak melihat fitur untuk Request permanent deletion, hanya ada fitur Remove from inbox saja. Apa yang harus saya lakukan?

Administrator Anda mungkin belum mengaktifkannya untuk Institusi Anda, segera hubungi Administrator di Institusi Anda untuk mengaktifkan fitur *permanent deletion* tersebut.



Bisakah meminta penghapusan permanen untuk artikel yang tersimpan pada repositori dengan menghubungi Tim Support Turnitin via email, seperti dulu?

Tidak. Mengajukan permintaan penghapusan permanen, hanya dengan menggunakan fitur *Request permanent deletion* ini.

**Penting!** Anda tidak perlu lagi menghubungi Tim Support Turnitin, kecuali dalam situasi yang luar biasa seperti;

- Pengguna Turnitin Feedback Studio yang terintegrasi dengan LMS yang tidak didukung fitur ini, tetap bisa terus menggunakan proses manual menghubungi Tim Support Turnitin.
- Proses penghapusan manual masih bisa dilakukan untuk situasi luar biasa. Misalnya *request permanent deletion* yang diajukan Instruktur, tidak sengaja ditolak (*reject*) oleh Administrator yang menyebabkan artikel tersebut tidak bisa di-*request permanent deletion* kembali oleh Instruktur.
- Maka untuk kasus ini, Administrator dapat menghubungi Tim Support Turnitin untuk minta dihapuskan secara manual.

Akun Turnitin Feedback Studio institusi saya terintegrasi dengan LMS, apakah bisa menggunakan fitur Penghapusan permanen?

Saat ini kami hanya dapat mendukung penggunaan melalui Turnitin.com/Turnitinuk.com, Blackboard Basic, dan LTI. Selain itu, pengguna tetap bisa terus menggunakan proses manual menghubungi Tim Support Turnitin untuk penghapusan artikel secara permanen.

# Artikel Tersimpan di Repositori, Namun Tidak Ditemukan Lagi di Inbox

## Mengapa hal ini terjadi?

Instruktur menghapus artikel yang masuk ke dalam repositori Turnitin tanpa menggunakan fitur *Request permanent deletion*, namun menggunakan fitur *Remove from inbox*, baik disadari atau tidak disadari. Sehingga artikel tersebut hilang dari inbox sebuah assignment, akan tetapi artikelnya tersebut masih tersimpan di dalam repositori Turnitin.

## Apa yang harus saya lakukan?

Anda sebagai pemilik akun Instruktur tersebut bisa mengirimkan request untuk restore artikel tersebut kepada Tim Support Turnitin via halaman website [supportcenter.turnitin.com/s/contactsupport](https://supportcenter.turnitin.com/s/contactsupport), agar artikelnya dikembalikan ke inbox Anda. Pastikan Anda menyertakan detail paper ID dari artikel tersebut saat melakukan request ini kepada Tim Support.

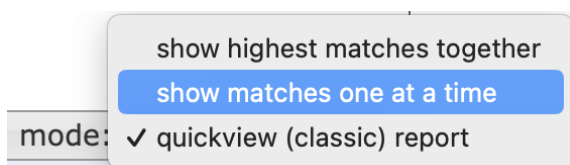
**Tips!** Setelah artikelnya dikembalikan oleh Tim Support ke inbox, Anda bisa melakukan Request permanent deletion kepada Administrator di Institusi Anda agar artikelnya dihapus dari Repositori Turnitin.

Saya tidak menyimpan atau mengingat paper ID artikelnya, bagaimana saya bisa memperoleh paper ID artikel yang sudah tidak berada di inbox saya?

Sekiranya Anda memiliki file asli dari artikel tersebut, coba upload ulang dalam sebuah assignment dengan setting *no repository*, kemudian dari layar Similarity Report Anda bisa klik fitur **Text-Only Report** (hanya tersedia pada *classic view similarity report*) yang berada di pojok bawah sebelah kanan seperti gambar di bawah ini:

A rectangular button with a light blue background and the text "Text-Only Report" in a bold, dark blue font.

Lalu pada menu mode, pilih *show matches one at a time*, seperti gambar di bawah ini:





Setelah muncul tampilan seperti di bawah ini, klik pada bulatan di samping persentase sumber artikel yang tersimpan pada repositori Turnitin agar detail seperti paper ID, nama assignment dan nama class bisa terlihat seperti gambar di bawah ini:

<input type="radio"/> 100% match (student papers from 09-Nov-2022) <a href="#">Submitted to Muhammad David Test Account</a>	<input checked="" type="radio"/> 100% match (student papers from 09-Nov-2022) Class Test Class Assignment Test standard repository Paper ID: <a href="#">1949063032</a>
<input type="radio"/> 82% match (student papers from 23-Feb-2021) <a href="#">Submitted to Muhammad David Test Account</a>	<input type="radio"/> 82% match (student papers from 23-Feb-2021) Class Test Class Assignment Test standard repository Paper ID: <a href="#">1516030831</a>

**Tips!** Silahkan tonton video tutorial singkat yang disediakan pada bagian akhir dokumen ini, agar lebih memahami proses ini.

# Link Panduan & Video Tutorial

[Panduan Paper Deletion Request untuk Instruktur](#)

[Panduan untuk Generate New Report pada Similarity Report](#)

[Link kontak Tim Support Turnitin](#)

[Video Tutorial Singkat Penjelasan Cara Request Permanent Deletion](#)

[Video Tutorial Cara Mendapatkan Paper ID dari Artikel yang Tersimpan di Repositori Namun Terhapus dari Inbox](#)